

Umowa o udział w rodzinnych wczasach tenisowych – MAZURSKI RAJ

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2026 roku („Umowa”) pomiędzy:

Magdaleną Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer”, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej Warszawa, al. Komisji Edukacji Narodowej nr 21, lok 86, 02-797 Warszawa, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. NIP: 9511848612, REGON: 016036505, zwaną dalej „Organizatorem”

a

_____, adres zamieszkania, numer PESEL _____, zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda indywidualnie „Stroną”

§ 1

- Organizator oświadcza, że w okresie od dnia _____ roku organizuje wyjazd wakacyjny o profilu tenisowym („Wyjazd”) w Hotelu Mazurski Raj Piaski 5 12-220 Piaski
- Organizator zobowiązuje się zapewnić udział Uczestnika w Wyjeździe oraz osób wskazanych przez Uczestnika w **Załączniku Nr 1** do Umowy, a Uczestnik zobowiązuje się uiścić wynagrodzenie na rzecz Organizatora.
- Organizator wskazuje następujące warunki Wyjazdu, a Uczestnik oświadcza, że je akceptuje:
 - Dojazd na Wyjazd: Własny,
 - Zbiórka uczestników na Wyjeździe: 2 sierpnia 2026 roku, od godziny 16:00 na miejscu w Hotel Mazurski Raj
 - Koniec Wyjazdu: 8 sierpnia 2026 roku, po śniadaniu, doba hotelowa trwa do godziny 11:00,
 - Cena Wyjazdu: osoba dorosła
5299zł (OFERTA PREMIUM)
4299zł (OFERTA STANDARD)
3500zł (OFERTA PREMIUM BEZ GRY)
2999zł (OFERTA STANDARD BEZ GRY)
 - Cena Wyjazdu: dziecko
2999zł OFERTA STANDARD WIEK 5-12)
999zł (OFERTA STANDARD Z GRĄ WIEK 0-4
 - Zaliczkę w wysokości _____ wpłacono dnia _____, pozostało do zapłaty _____ (termin dopłaty do dnia 20 czerwiec 2026 roku), numer konta Organizatora: 60 1500 1865 1218 6009 9808 0000, informacje które należy zawrzeć w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika oraz miejsce i datę wyjazdu.
- Uczestnik oświadcza, że wybiera poniższe dodatkowe usługi związane z Wyjazdem:
 - Zwierzę (dopłata 50 zł za dobę)¹;
 - Pokój jednoosobowy (dopłata 150 zł za dobę)²;

§ 2

- Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał i zapoznał się z programem Wyjazdu, który otrzymał drogą elektroniczną oraz z Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Wakacyjnych organizowanych przez PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer (Warunki Uczestnictwa stanowią **Załącznik Nr 2** do Umowy). Uczestnik oświadcza, że akceptuje Warunki Uczestnictwa w Imprezach Wakacyjnych organizowanych przez PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer i zobowiązuje się zapoznać z nimi osoby wskazane w **Załączniku Nr 1** do Umowy.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w punkcie 6 **Załącznika Nr 2** do Umowy.
- Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Spis Załączników:
 - Załącznik Nr 1** – Lista osób;

¹

²

- 2) **Załącznik Nr 2** - Warunki Uczestnictwa w Imprezach Wakacyjnych organizowanych przez PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Organizatora

Podpis Uczestnika

Załącznik Nr 1 do Umowy o udział w rodzinnych wczasach tenisowych – Mazurski Raj
WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PPHU TIE BREAK MAGDALENA
REJNIAK-ROMER

1. Zawarcie umowy z PHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer („**Organizator**”) następuje w chwili podpisania przez Uczestnika Umowy o udział w rodzinnych wczasach tenisowych – Mazurski Raj („**Umowa**”), której integralną są niniejsze Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez PPHU TIE BREAK Magdalena Rejniak – Romer („**Warunki**”)
2. Uczestnik zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie dokonać należnych opłat na konto lub w biurze Organizatora:
 - 1) zaliczkę w wysokości określonej w Umowie w momencie jej podpisania,
 - 2) pozostałą sumę – do 20 czerwca 2026.
3. Rezygnacja z Wyjazdu może nastąpić wyłącznie w formie oświadczenia złożonego u Organizatora w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności (na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: biuro@tiebreak.pl). O wysokości kosztów ponoszonych przez Uczestnika rezygnującego z Wyjazdu, decyduje data przyjęcia oświadczenia o rezygnacji przez Organizatora. Miejsce zwolnione w wyniku rezygnacji Uczestnika pozostaje do dyspozycji Organizatora.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu do dnia 30 MARCA 2026 Organizator zwraca zaliczkę.
5. Koszty ponoszone przez Uczestnika w razie rezygnacji z Wyjazdu:
 - 1) 30% całkowitej ceny Wyjazdu, w przypadku rezygnacji w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu,
 - 2) 100% całkowitej ceny Wyjazdu, w przypadku rezygnacji w terminie 29 dni i krótszym przed datą rozpoczęcia Wyjazdu,
5. Ewentualne zwroty wpłat dokonuje Organizator w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji. Przy dokonywaniu jakichkolwiek zwrotów pieniężnych, Uczestnikowi nie przysługują odsetki od wpłaconych kwot.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy (np. terminu Wyjazdu) z przyczyn od niego niezależnych. Wówczas Organizator ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczestnika o ewentualnej zmianie. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Organizatora o akceptacji nowych warunków lub o rezygnacji z Wyjazdu w terminie do trzech dni od daty przyjęcia powiadomienia. Brak odpowiedzi w tym terminie traktowany będzie jako akceptacja nowych warunków Umowy. W przypadku gdy Uczestnik nie wyrazi zgody na nowe warunki Umowy, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z Wyjazdu, a Organizator jest zobowiązany do zwrotu wpłaconej przez Uczestnika kwoty.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania Wyjazdu, o czym niezwłocznie powiadomi Uczestnika, wówczas Organizator zwraca pełną wpłaconą kwotę.
8. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których Uczestnik nie wykorzystał w czasie trwania Wyjazdu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
9. Uczestnik ma obowiązek okazania Organizatorowi dowodu wpłaty najpóźniej do 14 dni przed terminem rozpoczęcia Wyjazdu.
10. Każdy Uczestnik Wyjazdu jest ubezpieczony przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania Wyjazdu.
11. Szkodę powstałą na Wyjeździe należy zgłosić Organizatorowi w przeciągu 7 dni od daty zakończenia Wyjazdu w celu uzyskania informacji o dalszym postępowaniu.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej, której uniknięcie nie leży w mocy Organizatora oraz za rzeczy pozostawione w miejscu zorganizowania Wyjazdu.
13. W przypadku gdy z winy Organizatora nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej Umowy - Organizator przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę. Niezrealizowanie programu zawartego w ofercie może nastąpić jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Organizatora, np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, za co Organizator nie odpowiada.
14. Wszelkie reklamacje w sprawie Wyjazdu winny być wniesione do Organizatora w formie oświadczenia złożonego u Organizatora w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności (na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: biuro@tiebreak.pl, niezwłocznie po zakończeniu Wyjazdu ale nie później niż w terminie do 30 dni od dnia jej zakończenia.
15. W przypadku dobrowolnego opuszczenia Wyjazdu przez Uczestnika - Organizator nie zwraca wpłaty
16. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo oraz terytorialnie, wielokrotne, rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku przez Magdalenę Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer” utrwalonego na zdjęciach oraz filmach wykonanych na wyjeździe wakacyjnym organizowanym w dniach od 3 sierpień do 9 sierpień 2025. Niniejsza zgoda obejmuje nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, zawartego w wyżej wymienionych zdjęciach oraz filmach w celach marketingowych i

promocyjnych Magdaleny Rejniak-Romer prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer”, poprzez ich zamieszczenie i umożliwienie dostępu na stronie firmowej WWW oraz w mediach społecznościowych. Niniejsza zgoda obejmuje także korzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, obróbkę, opracowanie, powielenie wizerunku dowolną techniką na potrzeby wyżej wymienionego celu. Uczestnik oświadcza, że wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Załącznik Nr 2 do Umowy o udział w rodzinnych wczasach tenisowych – MAZURSKI RAJ

LISTA OSÓB

Liczba uczestników _____ w tym dzieci _____

- 1) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 2) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 3) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 4) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 5) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 6) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____
- 7) Imię i nazwisko _____, data urodzenia _____, adres zamieszkania _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____

Zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (dalej: „**RODO**”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Kto administruje Państwa danymi osobowymi?

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Magdalena Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PPHU TIEBREAK MAGDALENA REJNIAK-ROMER”, Ul. Aleja K.E.N. 21/86, 02-797 Warszawa, (dalej: „**Administrator**”). Kontakt do nas: adres e-mail: INSP.ODO@GMAIL.COM, PPHU TIEBREAK MAGDALENA REJNIAK-ROMER”, Ul. Aleja K.E.N. 21/86, 02-797 Warszawa

2. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw drogą e-mailową: INSP.ODO@GMAIL.COM lub listownie pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych oraz okres ich wykorzystywania przez Administratora?

Cele, postawy prawne i okresy przetwarzania:

3.1. **Podjęcie działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy z Administratorem dotyczącej korzystania z usług klubu tenisowego** w związku z czynnościami podjętymi przed zawarciem umowy na Państwa wniosek oraz realizacji postanowień umownych – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w odniesieniu do Państwa, jeśli są Państwo stroną umowy → przez okres trwania umowy.

3.2. **Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami ogólnymi przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub do złożenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu.

4. Jakie Państwa dane przetwarzamy i skąd je pozyskujemy?

4.1. Przetwarzamy dane pozyskane bezpośrednio od Państwa, w zakresie danych osobowych nam przekazanych, tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu data urodzenia.

5. Czy podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych jest w pełni dobrowolne. Odmowa podania danych nie będzie się wiązać dla Państwa z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

6. Kim są odbiorcy Państwa danych osobowych?

Kategorie odbiorców:

- dostawcy usług i podmioty wyspecjalizowane w zapewnianiu obsługi technicznej systemów informatycznych oraz obsługi prawnej i księgowej,

7. Przekazywanie Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane nie będą udostępniane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Jakie prawa Państwu przysługują w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskania ich kopii,
- sprostowania własnych danych osobowych,
- żądania usunięcia własnych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania własnych danych,
- przenoszenia własnych danych,
- wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliście na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdyby Administrator przetwarzał Państwa dane osobowe z naruszeniem prawa.

Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu

W celu skorzystania z Państwa praw prosimy o kontakt z nami. Dane kontaktowe znajdują Państwo w punkcie 1 i 2 niniejszej informacji.

9. Czy będziemy podejmować decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany (tj. bez udziału człowieka)?

Nie będziemy podejmować decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie. Na każdym etapie współpracy decyzje Państwa dotyczące podejmował będzie człowiek.