

UMOWA O UDZIAŁ W OBOZIE TENISOWYM – OLECKO 2025

ORGANIZATOR: PPHU Tie Break Magdalena Rejniak Romer, Al. KEN 21/86, 02-722 Warszawa

TERMIN OBOZU: 16.07. – 26.07.2025 **MIEJSCE ZAKWATEROWANIA:** Hotel Colosseum & SPA, 19-400 Olecko, ul. Gołdapska 12,

FORMA WYPOCZYNKU: OBÓZ SPORTOWO – REKREACYJNY **ŚRODEK TRANSPORTU:** AUTOKAR W OBYDWE STRONY

ZBIÓRKA UCZESTNIKÓW, MIEJSCE: 16.07.2025 (środa) godz. 8.00, ul. Koncertowa 4, Warszawa;

POWRÓT UCZESTNIKÓW, MIEJSCE: 26.07.2025 (sobota) ok. godz.17.00, ul. Koncertowa 4, Warszawa;

CENA IMPREZY: 3599 PLN /3699 PLN

UWAGA: Uczestnik powinien ze sobą zabrać: sprzęt tenisowy (rakieta, buty, dodatkowe pary skarpet), plecak oraz wygodne buty do wycieczek pieszych, strój (np. dres) do zajęć terenowych, ciepły sweter lub polar, kurtkę przeciwdeszczową, strój kąpielowy, krem z filtrem UV, środek na komary i kleszcze, nakrycie głowy (czapkę lub chustkę), latarkę, legitymację szkolną.

DANE UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA UCZESTNIKA.....

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA.....

DATA URODZENIA UCZESTNIKA.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

TELEFONY..... ADRES E- MAIL.....

INFORMACJE RODZICÓW /OPIEKUNÓW O STANIE ZDROWIA DZIECKA (uczulenia, jak znosi podróże, przyjmowane leki, noszone aparaty, okulary, inne)

.....
.....
.....

KWOTĘ W WYSOKOŚCI PLN – WPLĄCONO DNIA..... POZOSTAŁO DO ZAPŁATY PLN

TERMIN DOPŁATY DO 100% MIJA 01.07.2025

STWIERDZAM, ŻE PODAŁEM(-AM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU. RÓWNOCZEŚNIE AKCEPTUJĘ PROGRAM IMPREZY ORAZ PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA „WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PPHU TIE BREAK”, KTÓRYCH TREŚĆ JEST MI ZNANA.

UMOWĘ SPORZADZONO W DWÓCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAZDEJ ZE STRON.

MIEJSCOWOŚĆ /DATA

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

PODPIS I PIECZĄTKA ORG.

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Magdalenę Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU TIEBREAK MAGDALENA REJNIAK-ROMER” informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ /DATA

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

.....

.....

PPHU TIE BREAK, Magdalena Rejniak –Romer, Santander Bank, nr konta :

60 1500 1865 1218 6009 9808 0000

Informacje które należy zawrzeć w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika oraz miejsce i datę wyjazdu.

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ P.P.H.U. "TIE BREAK".

1. Zawarcie umowy z PPHU "TIE BREAK" zwanym dalej **ORGANIZATOREM**, następuje w chwili podpisania przez rodzica/opiekuna uczestnika "Umowy o udział w imprezie organizowanej przez PPHU „TIE BREAK”, której integralną częścią jest oferta oraz niniejsze "Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez PPHU „TIE BREAK" zwanej dalej "Warunkami".
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest w terminie określonym w umowie dokonać należnych opłat na konto lub w biurze Organizatora:
 - a) zaliczkę w wysokości określonej w umowie w momencie podpisywania umowy,
 - b) pozostałą sumę – do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Rezygnacja z imprezy może nastąpić wyłącznie w formie oświadczenia złożonego u Organizatora w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności (na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: biuro@tiebreak.pl) O wysokości kosztów ponoszonych przez rodzica/opiekuna rezygnującego z imprezy, decyduje data przyjęcia oświadczenia o rezygnacji przez Organizatora. Miejsce zwolnione w wyniku rezygnacji uczestnika pozostaje do dyspozycji Organizatora.
4. Koszty ponoszone przez rodzica/opiekuna w razie rezygnacji uczestnika z imprezy:
 - a) 40% całkowitej ceny imprezy, w przypadku rezygnacji w terminie do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - b) 50% całkowitej ceny imprezy, w przypadku rezygnacji w terminie 14 dni i krótszym przed datą rozpoczęcia imprezy, bądź obciążenie kosztami faktycznie poniesionymi (nawet do 100%).
5. Potrącenia określone w pkt. 4. dokonywane będą bez względu na termin podpisania umowy.
6. Ewentualne zwroty wpłat dokonuje Organizator w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.
7. Przy dokonywaniu jakichkolwiek zwrotów pieniężnych, Rodzicowi/opiekunowi nie przysługują odsetki od wpłaconych kwot.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy (np. terminu imprezy, formy dojazdu itp) z przyczyn od niego niezależnych. Wówczas Organizator ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Rodzica/opiekuna o ewentualnej zmianie. Rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić Organizatora o akceptacji nowych warunków lub o rezygnacji z imprezy w terminie do trzech dni od daty przyjęcia powiadomienia. Brak odpowiedzi w tym terminie traktowany będzie jako akceptacja nowych warunków umowy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania imprezy, o czym niezwłocznie powiadomi Rodzica/opiekuna, wówczas Organizator zwraca pełną wpłaconą kwotę.
10. Rodzicowi/opiekunowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których uczestnik nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
11. **Uczestnik ma obowiązek posiadania przy sobie ważnego dokumentu - legitymacji szkolnej podczas trwania imprezy (nie dotyczy półkolonii).**
12. Rodzic/opiekun ma obowiązek okazania organizatorowi dowodu wpłaty najpóźniej do 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
13. Każdy Uczestnik imprezy jest ubezpieczony przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania imprezy.
(ewentualną szkodę należy zgłosić Organizatorowi w przeciągu 7 dni od daty zakończenia imprezy w celu uzyskania informacji o dalszym postępowaniu)
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej, której uniknięcie nie leży w mocy Organizatora oraz za rzeczy pozostawione w miejscu pobytu.
15. Organizator podejmuje się sprawowania opieki nad Uczestnikiem od momentu przejęcia Go od Rodzica/opiekuna w dniu i godzinie wyjazdu do momentu przyjazdu na miejsce zakończenia imprezy. Data i godzina powrotu podane będą do wiadomości Rodzica/opiekuna.
16. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do dostarczenia Uczestnika i odbioru Go z miejsca zbiórki w odpowiednim dniu i godzinie podanym odpowiednio wcześniej do wiadomości Rodzica/opiekuna. Jeżeli Rodzic/opiekun nie zgłosi się po Uczestnika na miejsce zakończenia imprezy Uczestnik zostanie odwieziony do miejsca zamieszkania na koszt Rodzica/opiekuna.
17. Jeżeli z winy Organizatora nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej umowy/oferty - Organizator przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę. Niezrealizowanie programu zawartego w ofercie może nastąpić jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Organizatora, np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, za co Organizator nie odpowiada. Wszelkie reklamacje w sprawie usług winny być wniesione niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od zakończenia imprezy.
18. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów związanych ze stratami materialnymi wynikającymi z naumyślnie wyrządzonych szkód przez Uczestnika.
19. **W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, np. kataklizmy, nieszczęśliwe wypadki czas trwania imprezy wydłuży się, wówczas Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do pokrycia kosztów związanych z niezbędnym pobytom Uczestnika w miejscu wypoczynku.**
20. **W przypadku choroby uczestnika w czasie trwania imprezy koszty związane z jego leczeniem pokrywa Rodzic/Opiekun**
21. Uczestnik imprezy zobowiązany jest do dostosowania się i przestrzegania poniższego regulaminu imprezy:
 - a) Uczestnik zobowiązany jest słuchać, i wykonywać polecenia instruktora-wychowawcy,
 - b) Uczestnik nie może sam, dobrowolnie opuszczać terenu pobytu i miejsc zajęć programowych,
 - c) Uczestnik nie może spożywać alkoholu, palić tytoniu i korzystać z innych używek (np. narkotyków) podczas trwania imprezy,
 - d) Uczestnik ma prawo do uczestnictwa w zajęciach programowych oraz do zgłaszania własnych propozycji programowych oraz ich realizacji za zgodą i pod opieką instruktora-wychowawcy.
22. W przypadku rażącego niedostosowania się Uczestnika do regulaminu imprezy - Organizator ma prawo do odesłania Uczestnika do miejsca zamieszkania na koszt Rodzica/opiekuna.
23. W przypadku dobrowolnego opuszczenia imprezy przez Uczestnika i odebrania Go przez Rodzica/opiekuna - Organizator nie zwraca wpłaty i nie pokrywa dodatkowych kosztów związanych z transportem itp.
24. Sprawy nie ujęte w niniejszych warunkach będą rozpatrywane indywidualnie przez właściciela PPHU TIE BREAK lub upoważnionego przez niego pracownika w ciągu 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez Rodzica/opiekuna.
25. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rodzic/opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo oraz terytorialnie, wielokrotne, rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka przez Magdalenę Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer” utrwalonego na zdjęciach oraz filmach wykonanych na wyjeździe wakacyjnym organizowanym w dniach od 30 lipca 2023 roku do dnia 12 sierpnia 2023 roku. Niniejsza zgoda obejmuje nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku dziecka bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, zawartego w wyżej wymienionych zdjęciach oraz filmach w celach marketingowych i promocyjnych Magdaleny Rejniak-Romer prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: „PPHU Tie Break Magdalena Rejniak-Romer”, poprzez ich zamieszczenie i umożliwienie dostępu na stronie firmowej WWW oraz w mediach społecznościowych. Niniejsza zgoda obejmuje także korzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, obróbkę, opracowanie, powielenie wizerunku dowolną techniką na potrzeby wyżej wymienionego celu. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego

Zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (dalej: „**RODO**”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Kto administruje Państwa danymi osobowymi?

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Magdalena Rejniak-Romer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PPHU TIEBREAK MAGDALENA REJNIAK-ROMER”, Ul. Aleja K.E.N. 21/86, 02-797 Warszawa, (dalej: „**Administrator**”). Kontakt do nas: adres e-mail: INSP.ODO@GMAIL.COM, PPHU TIEBREAK MAGDALENA REJNIAK-ROMER”, Ul. Aleja K.E.N. 21/86, 02-797 Warszawa

2. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw drogą e-mailową: INSP.ODO@GMAIL.COM lub listownie pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych oraz okres ich wykorzystywania przez Administratora?

Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania:

3.1. **Podjęcie działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy z Administratorem dotyczącej korzystania z usług klubu tenisowego** w związku z czynnościami podjętymi przed zawarciem umowy na Państwa wniosek oraz realizacji postanowień umownych – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w odniesieniu do Państwa, jeśli są Państwo stroną umowy → przez okres trwania umowy.

3.2. **Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami ogólnymi → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub do złożenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu.

4. Jakie Państwa dane przetwarzamy i skąd je pozyskujemy?

4.1. Przetwarzamy dane pozyskane bezpośrednio od Państwa, w zakresie danych osobowych nam przekazanych, tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia.

5. Czy podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych jest w pełni dobrowolne. Odmowa podania danych nie będzie się wiązać dla Państwa z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

6. Kim są odbiorcy Państwa danych osobowych?

Kategorie odbiorców:

- dostawcy usług i podmioty wyspecjalizowane w zapewnianiu obsługi technicznej systemów informatycznych oraz obsługi prawnej i księgowej,

7. Przekazywanie Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane	nie	będą	udostępniane	poza	Europejski	Obszar	Gospodarczy.
------	-----	------	--------------	------	------------	--------	--------------

8. Jakie prawa Państwu przysługują w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskania ich kopii,
- sprostowania własnych danych osobowych,
- żądania usunięcia własnych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania własnych danych,
- przenoszenia własnych danych,
- wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdyby Administrator przetwarzał Państwa dane osobowe z naruszeniem prawa.

Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu
--

W celu skorzystania z Państwa praw prosimy o kontakt z nami. Dane kontaktowe znajdą Państwo w punkcie 1 i 2 niniejszej informacji.

9. Czy będziemy podejmować decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany (tj. bez udziału człowieka)?

Nie będziemy podejmować decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie. Na każdym etapie współpracy decyzje Państwa dotyczące podejmował będzie człowiek.